Regulamin

Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskiej

Hufca ZHP Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie.

Zatwierdzony przez uchwałą 6/2017 Komendy Hufca Rzeszów z dnia 10 stycznia 2017 r.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

- Statut ZHP,

- Uchwała nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich,

2. Jeżeli w niniejszym regulaminie pojawia się zapis „Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich”, skrót „HKSI”, lub słowo „Komisja” należy przez to rozumieć Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich powołaną dla Hufca ZHP w Rzeszowie, a gdy pojawia się zapis „Komendant Hufca ZHP” należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP w Rzeszowie

3. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyzny, instruktorze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyzny, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki.

**II Organizacja pracy Komisji**

1. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich samodzielnie przyjmuje regulamin pracy zgodny z Systemem Stopni Instruktorskich. Regulamin zatwierdza komenda hufca, a ogłasza w rozkazie Komendant Hufca ZHP.

2. HKSI samodzielnie przyjmuje regulamin pracy zgodny z niniejszą Instrukcją.

Regulamin zatwierdza komendant Hufca ZHP.

3. Członków Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich, w tym przewodniczącego i jego zastępców, mianuje Komendant Hufca ZHP.

4. Na wniosek przewodniczącego HKSI zmian w składzie Komisji (powołania, odwołania) dokonuje Komendant Hufca.

5. W skład HKSI wchodzą instruktorzy w stopniu podharcmistrza i harcmistrza, co najmniej połowę składu stanowią harcmistrzowie. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.

6. Wszyscy członkowie HKSI muszą mieć ukończony kurs członków KSI.

7. Przewodniczącym HKSI może zostać instruktor w stopniu harcmistrza.

8. Pracą Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich kieruje jej przewodniczący.

9. Podjęte decyzje HKSI są prawomocne przy obecności trzech jej członków (w tym przewodniczącego lub zastępcy).

10. HKSI rozpatruje sprawy na podstawie wniosków.

11. Siedzibą Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich jest siedziba Komendy Hufca ZHP w Rzeszowie ul. Chodkiewicza 7.

12. HKSI spotyka się nie rzadziej niż raz na kwartał na posiedzeniach otwartych w siedzibie hufca w terminach podanych do ogólnej wiadomości z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem. W zależności od potrzeb dodatkowe zbiorki HKSI zwołuje jej przewodniczący.

13. Niezwłocznie po posiedzeniu HKSI wnioskuje do Komendanta Hufca ZHP o:

a) - otwarcie próby na stopień instruktorski z podaniem danych osobowych otwierającego i  opiekuna (stopień, imię i nazwisko),

b) - zamknięcie próby ze skutkiem pozytywnym wraz z wnioskiem o przyznanie stopnia instruktorskiego,

c) - potwierdzenie stopnia instruktorskiego w zakresie posiadanych uprawnień,

d) - otwarcie lub zamknięcie próby ze skutkiem negatywnym,

14. Komisja prowadzi dokumentację swojej pracy. Dokumentacja pracy HKSI obejmuje:

- teczka z aktualnym regulaminem,

- protokoły posiedzeń HKSI,

- teczkę z kopiami kart prób w trakcie realizacji,

- teczkę kart prób zamkniętych,

- teczkę z rozkazami właściwego komendanta,

- rejestr prowadzonych prób.

Dokumentacja jest udostępniania Komendantowi Hufca ZHP lub osobom przez niego upoważnionym.

15. Materiały metodyczne, scenariusze zbiórek, opracowania stanowiące dorobek prób na stopnie instruktorskie są własnością wspólnoty instruktorskiej i  udostępniane zainteresowanym.

16. Członkowie HKSI uczestniczą w posiedzeniach w regulaminowym umundurowaniu, które obowiązuje także zdobywającego stopień oraz opiekuna próby.

17. Informacje o pracy HKSI umieszczane są na stronie internetowej Hufca.

**III Zadania Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich**

1. Do zadań Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich należy:

- stymulowanie rozwoju instruktorów,

- prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,

- praca z opiekunami prób na stopnie,

- zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,

- potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,

- współpraca z innymi zespołami instruktorskimi, przede wszystkim z zespołami kadry kształcącej, namiestnictwami i referatami programowymi wspierającymi pracę drużynowych i instruktorów.

- systematyczne podnoszenie kwalifikacji swych członków.

**IV Uprawnienia**

1. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi próby osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP w Rzeszowie, oraz próby, o których mowa w punktach 33, 34, 39 Uchwały nr 43/XXXVIII RN ZHP z dnia 02. 10. 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

2. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich ma prawo:

- prowadzić próby instruktorskie na stopień przewodnik / przewodniczka,

- opiniowania programów prób instruktorskich (odpowiednio na stopień phm, lub hm) kierowanych do odpowiedniej MKSI lub KSI Chorągwi Podkarpackiej ZHP.

**V Zasady zdobywania stopni instruktorskich**

* 1. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów – wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodnie z ideą stopnia. Zdobycie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.
  2. Stopnie instruktorskie:

a)- przewodnik – przewodniczka,

b) - podharcmistrz – podharcmistrzyni,

c)- harcmistrz – harcmistrzyni,

są zdobywane przez członków ZHP.

* 1. Opiekunem próby na stopień przewodnika może być podharcmistrz lub harcmistrz.
  2. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską za ostatni rok oraz opłacone składki członkowskie.
  3. Komisja w uzasadnionych przypadkach ma prawo nie wyrazić zgody na opiekuna zaproponowanego przez kandydata i zaproponować innego instruktora.
  4. W uzasadnionych przypadkach opiekunem próby może być instruktor z przydziałem służbowym do innego hufca, jeśli spełnia wszystkie pozostałe warunki i uzyska zgodę HKSI. Kandydat na opiekuna próby zobowiązany jest do wniosku załączyć pisemną opinię bezpośredniego przełożonego na temat swojej osoby.
  5. Wędrownik/członek starszyzny ubiegający się o otwarcie próby musi mieć opłacone składki członkowskie.
  6. Opiekun próby jest obecny przy otwarciu i zamknięciu próby. W uzasadnionych przypadkach opiekun może nie stawić się na posiedzenie HKSI, musi wtedy przedstawić zgodę na pełnienie funkcji na piśmie wraz z usprawiedliwieniem swojej nieobecności (w przypadku otwarcia próby) lub opinię na temat zrealizowanych zadań i postawy kandydata wraz z usprawiedliwieniem swojej nieobecności (dotyczy zamknięcia próby).
  7. Ustala się, że jeden opiekun może prowadzić maksymalnie dwie próby na stopień jednocześnie.  Na zwiększenie ilości prowadzonych prób należy uzyskać zgodę HKSI.

**VI Tryb zdobywania stopni instruktorskich**

### Otwarcie próby.

1. Wędrownik, członek starszyzny lub instruktor, decydujący się na zdobywanie stopnia, zgłasza do Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich gotowość podjęcia próby.
2. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich akceptuje opiekuna próby, przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego.
3. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który

a) jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia,

b) zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),

c) uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,

d) jest powiązany z planem pracy środowiska,

e) wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,

f) określa przewidywalny czas trwania próby.

1. Otwierający próbę składa wniosek o otwarcie próby wraz z jej programem

do Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich. **Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę.** – Załącznik nr 2.

Ubiegający się o otwarcie próby zobowiązany jest do przekazania kompletu dokumentów do przewodniczącego HKSI na minimum 30 dni przed posiedzeniem Komisji.

Program próby złożony na posiedzeniu HKSI w wersji papierowej winien być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których (po zatwierdzeniu) jeden otrzymuje zdobywający stopień, drugi otrzymuje opiekun, trzeci wraz z wnioskiem o otwarcie próby pozostaje w dokumentacji HKSI ). Dodatkowo otwierający próbę i jego opiekun przedkładają do wglądu HKSI ważną książeczkę harcerską lub instruktorską.

5. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich ma prawo:

a) zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego proponowane zadania, opiekuna próby oraz czas jej trwania,

b) przyjąć dodatkowe zadania na stopień, wynikające z potrzeb środowiska i programu osobistego rozwoju.

c) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,

d) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.

6. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich po rozmowie ze zdobywającym stopień i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje o otwarcie próby do Komendanta Hufca ZHP.

7. Po złożeniu przez HKSI wniosku o otwarcie próby Komendant Hufca ZHP w Rzeszowie jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku HKSI.

8. Wyznaczony przez zdobywającego stopień planowany termin zakończenia próby z chwilą jego przyjęcia przez HKSI jest wiążący.

**B. Przebieg próby.**

1. Zdobywający stopień, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w karcie programu próby.

2. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

3. Nad prawidłowym przebiegiem próby czuwa opiekun próby.

4. Realizacja próby może być kontrolowana przez członków Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich i osoby przez nią upoważnione.

5. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany opiekuna próby, zmiany zadań istotnych ze względu na wymagania, skrócenia lub przedłużenia się w czasie realizacji próby, realizujący próbę zgłasza pisemnie zaistniałą sytuację Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich, która podejmuje odpowiednią zaprotokołowaną decyzję.

6. Kandydat może złożyć maksymalnie 2 wnioski o zmianę zadań zatwierdzone podpisem opiekuna próby.

**C. Zamknięcie próby.**

1. W celu zamknięcia próby:

a) - zdobywający stopień składa do Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskichpisemny wniosek o zamknięcie próby, ( Tu można podać nr załącznika określającego wzór wniosku. )

- do wniosku należy dołączyć:

- pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia,

- dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby,

- oraz opinię bezpośredniego przełożonego i Komendanta Hufca ZHP zaliczającego służbę instruktorską.

b) - opiekun przedstawia Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich pisemną opinię o zdobywającym stopień i o przebiegu próby,

1. Dokumentację przebiegu próby, konspekty, plany zajęć, kopie uzyskanych uprawnień należy dostarczyć przewodniczącemu HKSI na minimum 30 dni przed posiedzeniem HKSI oraz złożyć w formie papierowej, nośników danych (w przypadku prezentacji, filmów itp.) w opisanej imiennie teczce w siedzibie Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich na posiedzenie HKSI.
2. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskichanalizuje przedstawione dokumenty i materiały. W razie niejasności zwraca się do kandydata lub opiekuna o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich bierze pod uwagę tylko zadania zrealizowane w czasie trwania próby.

Nie dotyczy to uprawnień nabytych przed rozpoczęciem próby, a określonych wymaganiami na odpowiedni stopień.

5. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem wnioskuje do Komendanta Hufca ZHP o zamknięcie próby.

6. Po złożeniu przez HKSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia Komendant Hufca ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku HKSI.

7. Po złożeniu przez HKSI wniosku o negatywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku HKSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia HKSI do Komendanta Hufca. Komendant Hufca rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komendant Hufca ponownie kieruje sprawę próby do HKSI. HKSI powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek HKSI do Komendanta Hufca jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek HKSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku HKSI.

8. HKSI przy zamknięciu próby na stopień bierze pod uwagę również postawę kandydata na instruktora. W przypadku wątpliwości HKSI może zlecić dodatkowe zadania na podstawie których realizacji zostanie podjęta decyzja o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym lub negatywnym lub odroczenie wydania decyzji do czasu zmiany postawy kandydata na instruktora - nie dłużej niż 7 miesięcy od daty złożenia wniosku o zamknięcie próby.

9. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich **najpóźniej po upływie 3 miesięcy od wyznaczonego terminu wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce Komisji,** podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. **Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, HKSI na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.**

10. Ponowne otwarcie próby na stopień może nastąpić po upływie, co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

**VII Zobowiązanie instruktorskie**

1. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika / przewodniczki.

2. Za przyjecie rozkazem w poczet instruktorów odpowiada Komendant Hufca.

**VIII Stymulowanie rozwoju instruktorów**

Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich stymuluje rozwój instruktorów między innymi przez:

a) budowanie etosu stopnia instruktorskiego,

b) dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,

c) współpracę z innymi zespołami hufca, w szczególności z zespołem kadry kształcącej, w zakresie pozyskiwania, doskonalenia i motywowania kadry,

d) dbałość o poziom merytoryczny spotkań HKSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami,

**IX Praca z opiekunami próby**

Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:

- upowszechnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,

- organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.

**X Zadania opiekuna próby**

Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:

a) przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,

b) stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,

c) bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,

d) monitorowanie pracy podopiecznego,

e) dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,

f) sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby.

g) organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia.

**XI Dokumentacja pracy Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich**

Dokumentacja pracy HKSI obejmuje:

a) zatwierdzony regulamin pracy Komisji,

b) protokoły ze zbiórek Komisji,

c) rejestr prowadzonych prób,

d) wnioski o otwarcie prób na stopnie i kopie programów prób w trakcie realizacji,

e) dokumentację prób zamkniętych,

f) dokumentację pracy z opiekunami prób,

g) kopie rozkazów Komendanta Hufca ZHP.

**XII Postanowienia końcowe**

1. Po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu traci moc poprzedni regulamin Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich.

2. Regulamin Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Komendę Hufca ZHP i ukazaniu się rozkazu Komendanta Hufca ZHP.

3. Próby na stopnie instruktorskie otwarte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu są realizowane według dotychczasowych zasad aż do ich wygaśnięcia.

**XIII. Załączniki**

1. Wykaz członków Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich. – zał nr 1

2. Wymagania na stopień instruktorski przewodnik / przewodniczka – zał nr 4

3. Wniosek o otwarcie próby na stopień – zał nr 2

4. Wniosek o zamknięcie próby na stopień – zał nr 3

5. Propozycja karty programu próby na stopień przewodnik / przewodniczka. – zał nr 5

6. Wykaz proponowanych lektur – zał nr 6

7. Monit o przekroczeniu terminu – zał nr 7

………………………………… ……………………………………

Komendant Hufca Przewodniczący HKSI